

CONEXIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE DATOS CON EXCEL

TIPO CURSO:	Presencial
DIRIGIDO A:	Profesionales de cualquier área interesados en su actualización profesional.
DURACIÓN:	10 hrs.

1. Conceptos principales

- 1.1. Diferencia y ventajas entre conexión y copia de datos
- 1.2. El formato tabular

2. Conexiones

- 2.1. Archivos de texto
- 2.2. Archivos de Excel
- 2.3. Archivos de base de datos
- 2.4. Carpetas

3. Limpieza y adecuación de Datos

- 3.1. Transformación
- 3.2. Agregar columnas

4. Integración de Datos

- 4.1. Anexar consultas
- 4.2. Combinar consultas
- 4.3. Combinar archivos

Perfil del docente

CONOCIMIENTOS:

Licenciatura en Informática, Ciencias de la Computación o afín.
Cursos de Actualización Docente.
Amplia experiencia en el manejo de la Suite de Office tanto teórica como práctica.
Actualización a cerca de las últimas versiones de la Suite de Office.

HABILIDADES/APTITUDES:

Vocación docente.
Excelente planeación didáctica.
Manejo de grupos multidisciplinarios.
Habilidad de comunicación y relación interpersonal.
Habilidad para relacionar la teoría con la práctica acerca del manejo de la Suite de Office.
Habilidad para motivar al alumno a continuar con los siguientes cursos y la importancia de estar a la vanguardia en el manejo de la Suite de office tanto para la vida académica como profesional.

ACTITUD:

Compromiso con la UNAM.
Responsabilidad Social.
Respeto y Cordialidad.
Capacidad crítica y autocrítica.