

CREACIÓN DE DASHBOARDS CON EXCEL

TIPO CURSO:	Presencial
DIRIGIDO A:	Profesionales de cualquier área interesados en su actualización profesional.
DURACIÓN:	10 hrs.

1. Manejo de Datos

- 1.1. Orígenes de Datos
- 1.2. Modelos de Datos con Excel y PowerPivot
- 1.3. Transformaciones con PowerQuery
- 1.4. Agregar Datos
- 1.5. Actualizar Datos

2. Reportes

- 2.1. Tablas estructuradas
- 2.2. Gráficos
- 2.3. Mapas
- 2.4. Minigráficos
- 2.5. Tablas y gráficos dinámicos
- 2.6. KPI's
- 2.7. Segmentación de Datos
- 2.8. Escala de Tiempo

3. Formato condicional

- 3.1. Reglas para resaltar celdas
- 3.2. Valores superiores e inferiores
- 3.3. Barras de Datos
- 3.4. Conjunto de iconos
- 3.5. Fórmula

4. Controles de formulario

- 4.1. Botón
- 4.2. Cuadro combinado
- 4.3. Botón de opción
- 4.4. Casilla de verificación
- 4.5. Barra de desplazamiento

Perfil del docente

CONOCIMIENTOS:

Licenciatura en Informática, Ciencias de la Computación o afín.
Cursos de Actualización Docente.
Amplia experiencia en el manejo de la Suite de Office tanto teórica como práctica.
Actualización a cerca de las últimas versiones de la Suite de Office.

HABILIDADES/APTITUDES:

Vocación docente.
Excelente planeación didáctica.
Manejo de grupos multidisciplinarios.
Habilidad de comunicación y relación interpersonal.
Habilidad para relacionar la teoría con la práctica acerca del manejo de la Suite de Office.
Habilidad para motivar al alumno a continuar con los siguientes cursos y la importancia de estar a la vanguardia en el manejo de la Suite de office tanto para la vida académica como profesional.

ACTITUD:

Compromiso con la UNAM.
Responsabilidad Social.
Respeto y Cordialidad.
Capacidad crítica y autocrítica.