

FUNCIONES ESENCIALES CON EXCEL PARA EL TRABAJO

TIPO CURSO:	Presencial
DIRIGIDO A:	Profesionales de cualquier área interesados en su actualización profesional.
DURACIÓN:	10 hrs.

1. Características principales de las funciones

- 1.1. Concepto
- 1.2. Estructura de una función

2. Funciones de uso común

- 2.1. SUMA
- 2.2. PROMEDIO
- 2.3. MAX y MIN
- 2.4. CONTAR, CONTARA, CONTAR.BLANCO

3. Funciones de búsqueda y referencia

- 3.1. BUSCARV
- 3.2. INDICE
- 3.3. COINCIDIR
- 3.4. DESREF
- 3.5. FILA / COLUMNNA
- 3.6. ELEGIR
- 3.7. TRANSPONER

4. Funciones lógicas

- 4.1. SI
- 4.2. Y / O
- 4.3. SUMAR.SI, SUMAR.SI.CONJUNTO
- 4.4. CONTAR.SI, CONTAR.SI.CONJUNTO
- 4.5. SI.ERROR
- 4.6. ESERROR

5. Funciones de texto

- 5.1. EXTRAE, IZQUIERDA, DERECHA
- 5.2. CONCATENAR
- 5.3. LARGO
- 5.4. MAYUS, MINUS, NOMPROPIO
- 5.5. VALOR

6. Funciones de Fecha

- 6.1. FECHA
- 6.2. DIA, MES, AÑO
- 6.3. AHORA

7. Funciones de Base de Datos

- 7.1. BDSUMA
- 7.2. BDPROMEDIO

- 7.3. BDCONTAR
- 7.4. BDCONTARA

Perfil del docente	
CONOCIMIENTOS:	<p>Licenciatura en Informática, Ciencias de la Computación o afín. Cursos de Actualización Docente. Amplia experiencia en el manejo de la Suite de Office tanto teórica como práctica. Actualización a cerca de las últimas versiones de la Suite de Office.</p>
HABILIDADES/APTITUDES:	<p>Vocación docente. Excelente planeación didáctica. Manejo de grupos multidisciplinarios. Habilidad de comunicación y relación interpersonal. Habilidad para relacionar la teoría con la práctica acerca del manejo de la Suite de Office. Habilidad para motivar al alumno a continuar con los siguientes cursos y la importancia de estar a la vanguardia en el manejo de la Suite de office tanto para la vida académica como profesional.</p>
ACTITUD:	<p>Compromiso con la UNAM. Responsabilidad Social. Respeto y Cordialidad. Capacidad crítica y autocrítica.</p>